



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA – LICEJS

Reģ.Nr.2713901229, Tautas ielā 59, Daugavpils, LV-5404, tālrunis +371 65431076
e-pasts: pasts@licejs.lv ; www.licejs.lv

Grozījumi ar:
08.09.2025. rīkojums nr. 122

SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Daugavpilī

2024.gada 30.augustā

Nr. 6-24

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Daugavpils Tehnoloģiju vidusskola-licejs" 14.12.2023. nolikuma Nr.12 15. punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja (turpmāk – licejs) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, monitoringa, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un liceja dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina skolēnu un pedagogu izpratni ar tiem.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji (turpmāk – plūsmu kuratori) iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā (e-klases žurnāla pielikums) ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola vecākus ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā. Vērtēšanas kārtība pieejama liceja mājas lapā.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

5. Skolēnu mācību sniegumu vērtēšanu īsteno pedagogs, liceja vadība, Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde, Valsts izglītības satura centrs. Vērtējumu dokumentēšanai, apkopošanai un analīzei izmanto skolvadības sistēmu "e-klase" www.e-klase.lv. Valsts pārbaudes darbu laiku, kārtību un prasības nosaka Ministru kabineta normatīvie dokumenti.
6. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus;

- 6.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
- 6.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu. Diagnosticējošās vērtēšanas rezultāts var būt izteikts aprakstoši vai procentos (%). Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus;
- 6.3. monitoringa vērtēšana, lai izvērtētu skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi (%) neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus;
- 6.4. summatīvā vērtēšana (nobeiguma vērtēšana), ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
7. Liceja vadībai ir šādi pienākumi:
 - 7.1. nodrošināt vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, liceja vispārējās vidējās un pamatizglītības programmām,;
 - 7.2. nodrošināt pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sekmēšanai;
 - 7.3. mācību gada sākumā ievietot liceja mājas lapā visu mācību priekšmetu (kursu) summatīvās vērtēšanas darbu plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, katram darbam piešķirto svaru (ja piemērots), darba izpildes mēnesi;
 - 7.4. katra mēneša beigās sagatavot vienotu summatīvās vērtēšanas darbu grafiku (turpmāk – pārbaudes darbu grafiks) nākamajam mēnesim; pārbaudes darbu grafiku publicēt liceja mājas lapā;
 - 7.5. uzraudzīt pedagogu ierakstus par skolēnu mācību sasniegumiem e-klases žurnālā;
 - 7.6. pēc nepieciešamības noteikt monitoringa darbus mācību gada laikā;
 - 7.7. regulāri analizēt skolēnu mācību sasniegumus un to dinamiku mācību procesa pilnveidošanai, katra izglītojamā atbalstam un izaugsmei.
8. Liceja pedagogiem ir šādi pienākumi:
 - 8.1. veikt sistēmisku, objektīvu un savlaicīgu katra skolēna mācību snieguma vērtēšanu;
 - 8.2. noteikt skolēnu mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos skolēnam sasniedzamos rezultātus;
 - 8.3. ievērot vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmantot tālākās darbības pilnveidošanā;
 - 8.4. mācību gada sākumā izstrādāt summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta / kursa satura specifikai, lielāku svaru piešķirot tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā (nobeiguma vērtēšanas darbu plāns); katra semestra sākumā aizpildīt elektronisko pārbaudes darbu grafiku un ievērot to;
 - 8.5. savlaicīgi (ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms plānotā nobeiguma vērtēšanas darba) saskaņot ar direktores vietnieku izglītības jomā izmaiņas pārbaudes darbu grafikā un informēt par to skolēnus;
 - 8.6. katra mācību gada sākumā iepazīstināt skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta / kursa vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru un mācību gada un mācību priekšmeta / kursa vērtējumu iegūšanas nosacījumus; pastāvīgi mācību procesa laikā pārliecināties, ka skolēniem ir saprotami viņu snieguma vērtēšanas kritēriji, iesaistīt skolēnus sava darba pašnovērtējumā un savstarpējā darbu vērtēšanā, izmantojot tos pašus kritērijus, pēc kuriem tiks vērtēts viņu sniegums mācību posma noslēgumā;

- 8.7. pirms katra vērtēšanas darba informēt skolēnus par plānoto sasniedzamo rezultātu, vērtēšanas kritērijiem;
- 8.8. skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus izlikt e-klases žurnālā ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc vērtēšanas darba iesniegšanas (vai līdz nākamajai mācību stundai); summatīvos vērtējumus izlikt e-klases žurnālā ne vēlāk kā 7 darba dienas pēc vērtēšanas darba iesniegšanas;
- 8.9. iepazīstināt skolēnus ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu vērtēšanas darbu un ar pārbaudījuma rezultātiem, veikt to analīzi (mutiski ar skolēniem vai rakstiski e-klasē), organizēt skolēnu pašanalīzi stundā vai konsultācijā;
- 8.10. glabāt rakstiskos summatīvās vērtēšanas darbus līdz attiecīgā mācību gada 15. jūnijam, 9. klases un 12. klases skolēnu darbus – līdz 15. jūlijam;
- 8.11. aprakstoši vērtēt skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi, veikt atbilstošus ierakstus e-klases uzvedības žurnālā.
9. Summatīvo vērtējumu skaits semestrī un mācību gadā ir plānots un ir atkarīgs no mācību priekšmeta programmā paredzēto tematu, loģisku temata daļu, būtiskāko prasmju apguvei nepieciešamā laika un citu līdzīgu kritēriju skaita, bet nav mazāks par 1 vērtējumu 1. semestrī un 2 vērtējumiem 2. semestrī.
10. Skolēnam dienā tiek plānots ne vairāk kā:
 - 10.1. 1 diagnosticējošais vai summatīvās vērtēšanas darbs 1. - 3. klasē;
 - 10.2. 2 summatīvās vērtēšanas darbi 4. - 12. klasē.

III. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem

11. Pedagogi informē vecākus par skolēnu sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu "e-klase" www.e-klase.lv (1. - 12. klasēm).
12. 1. - 12. klases plūsmu kuratori katra mēneša sākumā pa e-klases pastu sūta vecākiem skolēna sekmju izrakstu.
13. Nepieciešamības gadījumā skolēna vecāki par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti rakstiskā veidā (sekmju izraksts) vai individuālā sarunā.
14. Nepilngadīgā skolēna vecākiem ir tiesības iepazīties ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu vērtēšanas darbu un vērtējuma pamatojumu, bet tikai pēc tam, kad šo darbu ir uzrakstījuši visi klases skolēni.
15. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos e-klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

IV. Mācību snieguma vērtēšanas organizēšana un vērtējumu atspoguļošana

16. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto:
 - 16.1. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā;
 - 16.2. metodiskie paņēmieni: novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu, pētniecisks/laboratorijas darbs, demonstrējums, vizualizēšana, eseja, projekts, diskusija, u. tml. (paņēmieni tiek izmantoti atbilstoši mācību procesā izmantojamām mācību metodēm).
17. Mācību snieguma vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienotus kritērijus.
18. Formatīvie vērtējumi par būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek izteikti procentos (%) vai STAP un fiksēti e-klases žurnālā kā mācību stundas ar pārbaudes darbu metodiku vai pievienojot SLA (baltās ailes). Formatīvos vērtējumus pedagogs izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt, skolēni, plānojot savu mācīšanos. Skolotājs tiesīgs izmantot arī daudzveidīgas formatīvās vērtēšanas formas un paņēmienus, kuri nodrošina skolēnam tūlītēju atgriezenisko saiti un kuri nav atspoguļojami e-klases žurnālā. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus (*grozīts ar liceja direktores 2025. gada 8. septembra rīkojumu Nr. 122*).

19. Pirms katra summatīvā vērtējuma mācību priekšmeta e-klases žurnālā jābūt vismaz vienam formatīvajam vērtējumam (plānojot vismaz vienu mācību stundu skolēnu kļūdu analīzei un labošanai pirms summatīvā vērtēšanas darba).
20. Summatīvais vērtējums var veidoties arī ilgtermiņā (t.s. uzkrājošais vērtējums) – pakāpeniski veicot tēmas nobeiguma darbā plānotos uzdevumus un tajos iegūtos punktus ierakstot kopvērtējuma tabulā e-klases žurnālā (tabulu var izveidot dienā, kad skolēns veic pirmos uzdevumus, vai arī procesa noslēgumā – pēc pedagoga ieskatiem). Pedagoģis sniedz atgriezenisko saiti skolēniem un pārliecinās, vai klase gatava katram vērtēšanas darba posmam.
21. Summatīvās vērtēšanas darbu norises datumi ir ierakstīti pārbaudes darbu grafikā. Papildus šajās dienās var būt ilgtermiņa darba vērtējuma saņemšana, to iepriekš saskaņojot ar skolēniem (ilgtermiņa darbu nodošanas datums nav jāieraksta pārbaudes darbu grafikā). Grafiks ir ievietots liceja mājas lapā un pieejams skolēniem un viņu vecākiem e-klasē.
22. Summatīvajā vērtēšanā 1. - 3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (e-klasē apzīmē ar burtu "S"), turpina apgūt (e-klasē apzīmē ar burtu "T"), apguvis (e-klasē apzīmē ar burtu "A"), apguvis padziļināti (e-klasē apzīmē ar burtu "P"), izmantojot snieguma līmeņa aprakstus (1. tabula) vai vērtēšanas kritērijus (*grozīts ar liceja direktores 2025. gada 8. septembra rīkojumu Nr. 122*).

1. tabula

	Snieguma līmenis	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
	Apguves procenti	0%-40%	41%-66%	67%-86%	87%-100%
Kritēriji					
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniegšanā rezultāta apguve	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegšanā rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegšanā rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegšanā rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs
2.	Atbalsta nepieciešamība	skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā

23. Summatīvajā vērtēšanā 4.-12.klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – “izcili”, 9 – “teicami”, 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”, 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”). Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritērijus izvērtē kopumā. 10 ballu skalas atbilstība katram no četriem snieguma līmeņiem noteikta 2. tabulā.

2. tabula

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt		turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti
2.	Balles	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10
3.	Apguves procenti	0-14% 15-20%	21-30% 31-40%	41-55% 56-66%	67-76% 77-86%	87-94% 95-100%
4.	Kritēriji					
4.1.	demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina	
4.2.	atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to	
4.3.	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā	

24. Pedagoģs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1. - 3. klasē un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4. - 12. klasēs. Katram nobeiguma vērtēšanas darbam pedagoģs e-klases žurnālā pievieno: 1. - 3. klasē snieguma līmeņa aprakstu (SLA) vai vērtēšanas kritērijus, 4. - 12. klasē - vērtēšanas kritērijus (*grozīts ar liceja direktores 2025. gada 8. septembra rīkojumu Nr. 122*).
25. 1. - 3. klasē summatīvo vērtējumu (STAP) pedagoģs izliek e-klases žurnālā par katru sasniedzamo rezultātu, izmantojot aili "pakārtotie sasniedzamie rezultāti", 4. - 12. klasē balles izliek zilajās ailēs "pārbaudes darbs".
26. Pedagoģs 10 ballu skalu piemēro summatīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar šādiem principiem:
- 26.1. summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu un ticamu rezultātu;
 - 26.2. summatīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un skolēna izziņas darbības līmeņos;
 - 26.3. lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem;
 - 26.4. 14% no maksimāli iegūstamajiem punktiem atbilst 9 un 10 ballu aprakstam, 20% - 7 un 8 ballu aprakstam, 26% - 5 un 6 ballu aprakstam, 40% - 1., 2., 3 un 4 ballu aprakstam. Līdz 10% vērtējuma var veidot tēmā apgūstamās un standartā noteiktās prasmes, saistībā ar caurviju prasmju apguvi (*grozīts ar liceja direktores 2025. gada 8. septembra rīkojumu Nr. 122*).
27. Skolēnam ir pienākums pildīt visus summatīvās vērtēšanas darbus. Izņēmumu gadījumos pedagoģs var atbrīvot skolēnu no darba pildīšanas, ja skolēns slimības dēļ ilgstoši nav apmeklējis skolu un ir atgriezies skolā 2 nedēļas pirms mācību gada beigām vai citos pedagoģa noteiktajos gadījumos, bet

ne vairāk kā no viena summatīvās vērtēšanas darba mācību gada laikā. Atbrīvošanu saskaņo ar direktores vietnieku izglītības jomā. Atbrīvošanas gadījumā e-klases žurnālā "nv" vietā pedagogs ieraksta "atb" (atbrīvots).

28. Apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma, turpmāk – "nv") mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:
- 28.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots temata nobeiguma darbs (summatīvās vērtēšanas darbs), kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums - n/nv);
 - 28.2. nav piedalījies mācību stundā, kurā veikts formatīvās vērtēšanas darbs, kurš skolēnam ir jāizpilda (apzīmējums - n/nv). Šajā gadījumā skolēnam jāveic darbs līdz temata summatīvās vērtēšanas darbam;
 - 28.3. ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis vērtēšanas darbu (apzīmējums – nv). Šajā gadījumā skolēns veic darbu atkārtoti pedagoga noteiktajā laikā;
 - 28.4. noteiktajā laikā nav iesniedzis vērtēšanas darbu (apzīmējums – nv).
29. Ja darbs iesniegts nesalasāms, ir cilvēka cieņu aizskarošs saturs vai izteikumi vai tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi, tad šo darbu vai darba daļu nevērtē.
30. Ja skolēns slimības dēļ nav veicis summatīvās vērtēšanas darbu un saņēmis "nv", viņam 3 nedēļu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē tas jāizpilda individuālo konsultāciju laikā, vienojoties par to ar mācību priekšmeta pedagogu. Ja skolēns neveica darbu citu attaisnojošu iemeslu dēļ, viņam darbs jāizpilda uzreiz pēc atgriešanās skolā vai pedagoga noteiktajā laikā. Pedagogam ir tiesības mainīt darba saturu, variantu un/vai vērtēšanas formas, saglabājot vērtēšanu 10 ballu skalā (sākumskolā - visos četros apguves līmeņos). Pēc vērtēšanas darba veikšanas pedagogs e-klases žurnālā "nv" vietā ieraksta iegūto vērtējumu.
31. Ilgstoša kavējuma gadījumā skolēns kopā ar plūsmas kuratori saziņā ar nepilngadīgā skolēna vecākiem un sadarbībā ar mācību priekšmetu pedagogiem izstrādā individuālo plānu par tiem kārtojamajiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri notikuši kavējuma laikā. Ilgstoša kavējuma laikā notikušo summatīvās vērtēšanas darbu izpildes termiņu drīkst pagarināt līdz 1 mēnesim. Izņēmumu gadījumos pedagogs var piedāvāt kombinētu darbu.
32. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpusšķolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu / kursu, un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā / kursā paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.
33. Oktobrī, decembrī (4.-9.kl.) un martā tiek izlikti starpvērtējumi 10 ballu skalā, ņemot vērā visus no 1. septembra saņemtos summatīvos vērtējumus. Starpvērtējuma noapaļošana un izlikšana notiek pēc gada vērtējuma noapaļošanas un izlikšanas principa. Maijā tiek izlikts gada prognozētais vērtējums. Ja nav iespējas novērtēt skolēna mācību sasniegumus (nav veikti visi summatīvās vērtēšanas darbi), starpvērtējumā jāizliek "nv". Starpvērtējumam ir informatīva nozīme. Tas neietekmē semestra / gada vērtējumu (*grozīts ar liceja direktores 2025. gada 8. septembra rīkojumu Nr. 122*).

V. Semestra / gada vērtējumu izlikšanas kārtība

34. Vērtējumu mācību priekšmetā / kursā var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos summatīvās vērtēšanas darbos (izņemot summatīvās vērtēšanas darbus vai sasniedzamos rezultātus, no kuriem skolēns ir atbrīvots). Ja līdz semestra beigām / mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta / kursa temata noslēguma vērtēšanas darbiem, skolēns nesāņem vērtējumu semestrī / gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā, tiek izlikts "nv".
35. 1. - 3. klasē, izsakot mācību gada vērtējumu, pedagogs ņem vērā skolēna mācību sasniegumus uz mācību gada beigām.
36. 4. - 12. klasē, izsakot mācību gada vērtējumu, pedagogs ņem vērā visus skolēna iegūtos summatīvos vērtējumus mācību gada ietvaros. Ja aprēķinātais vērtējums (svērtais vai vidējais) aiz komata ir vismaz 0,5, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.
37. 10. - 12.klasē tiek izlikts arī 1. semestra vērtējums, kas tiek uzskatīts par gada starpvērtējumu.

38. Vidējās izglītības pakāpē, izsakot mācību priekšmeta kursa galīgo vērtējumu, pedagogs ņem vērā visus iegūtos summatīvos vērtējumus kursa ietvaros. Ja kurss turpinās nākamajā gadā, skolēns mācību gada beigās saņem gada vērtējumu, kas ir uzskatīts par kursa starpvērtējumu. Kursā "Projekta darbs" galīgam vērtējumam piemēro vērtējumu par veikto un aizstāvēto pētniecības, jaunrades vai sabiedrisko darbu.
39. Gada vērtējumus pedagogs izliek pēc visu plānoto summatīvo darbu vērtējumu izlikšanas, bet ne vēlāk par 20. maiju.
40. Izglītības programmas apguvi katrā klasē apliecina liecība, kas ietver skolēna snieguma vērtējumu katrā mācību priekšmetā mācību gada noslēgumā. Vidusskolā liecība ietver arī skolēna sasnieguma vērtējumu 1. semestra un kursa apguves noslēgumā. Skolēnu pārcelšana nākamajā klasē notiek atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātajām prasībām šajās programmās izglītojamo pārcelšanai uz nākamo klasi.
41. Skolēns gada beigās var saņemt Zelta vai Sudraba liecību saskaņā ar liceja skolēnu motivēšanas un apbalvošanas kārtību.
42. Skolēns, kuram sekmju izrakstā par vispārējās vidējās izglītības apguvi visosursos ir tikai 10 balles, saņem Zelta medaļu un diplomu. Skolēns, kuram sekmju izrakstā par vispārējās vidējās izglītības apguvi ir tikai 9 un 10 balles, saņem Sudraba medaļu un diplomu.

VI. Mācību snieguma vērtējumu uzlabošana un pārskatīšana

43. Skolēniem un/vai vecākiem 3 darba dienu laikā pēc summatīvā vērtējuma saņemšanas ir tiesības lūgt mācību priekšmeta pedagoga paskaidrojumu par izliktā vērtējuma pamatotību. Ja skolēniem un/vai vecākiem rodas domstarpības ar mācību priekšmeta pedagogu, jautājumu risina ar pedagogu, piesaistot metodiskās komisijas vadītāju un/vai direktores vietnieci izglītības jomā. Vērtējumu var apstrīdēt, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses 7 darba dienu laikā pēc vērtējuma saņemšanas.
44. Mācību gada noslēgumā 1. - 3. klases skolēniem tiek dota iespēja uzlabot liecību sasniedzamos rezultātus, kas netiek iegūti dinamiskā. Ja mācību gada noslēgumā 4. - 9. klases skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot gada vērtējumu, pedagogs piedāvā gada nobeiguma kombinēto vērtēšanas darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70% pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā). Gadījumos, kad skolēns gada nobeiguma kombinētajā vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums (*grozīts ar liceja direktores 2025. gada 8. septembra rīkojumu Nr. 122*).
45. Ja mācību gada noslēgumā 10.-12. klases skolēns vēlas uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā vērtēšanas darbu, kurā skolēnam ir iespēja uzlabot vērtējumu vienā temata nobeiguma vērtēšanas darbā (*grozīts ar liceja direktores 2025. gada 8. septembra rīkojumu Nr. 122*).
46. Gada vērtējumu uzlabošana notiek "Iespēju dienu" laikā mācību gada beigās (*grozīts ar liceja direktores 2025. gada 8. septembra rīkojumu Nr. 122*).
47. Mācību priekšmeta pedagoga prombūtnes gadījumā gada noslēguma kombinēto vērtēšanas darbu sastāda un vērtē cits norīkots attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs.

VII. Mājas darbu vērtēšana

48. Rakstiskus mājas darbus pedagogs vērtē 3 līmeņos STA ("S" – sācis apgūt, "T" – turpina apgūt, "A" – apguvis) vai procentos (%). Ja skolēns neattaisnojošu iemeslu dēļ mājas darbu nav nodevis pedagoga noteiktajā termiņā, tad e-klases žurnālā atbilstošā ailē pedagogs ieraksta "nv". Matemātikā, valodu mācību priekšmetos, literatūrā rekomendējamais vērtējumu skaits e-klases žurnālā mēnesī - mācību priekšmeta stundu skaitu nedēļā.
49. Rakstiskus mājas darbus pedagogs vērtē un izliek vērtējumus e-klases žurnālā savlaicīgi;
50. 1. - 3. klasē pedagogs vērtē rakstiskus darbus, izmantojot uzslavu un komentārus skolēna burtnīcā / darba lapā un vērtējumu e-klases žurnālā neizliek.

VIII. Noslēguma jautājumi

51. Šī kārtība stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.
52. Atzīt par spēku zaudējušu Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja 2023.gada 11. septembra kārtību Nr. 2-23 "Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".
53. Šī kārtība saskaņota Tehnoloģiju vidusskolas-liceja 2024. gada 28. augusta pedagogiskajā sēdē, protokols Nr. 1.
54. Šī kārtība apstiprināta ar liceja direktores 2024. gada 30. augusta rīkojumu Nr. 91.
55. Šo kārtību grozīt un papildināt ir tiesības liceja direktorei, saskaņojot ar liceja pedagogisko padomi.
56. Grozījumi kārtībā apstiprināti ar liceja direktores 2025. gada 8. septembra rīkojumu Nr. 122 un stājas spēkā no 2025. gada 9. septembra.
57. Mācību kursa "Valsts aizsardzības mācība" vērtēšanas kārtību nosaka Jaunsardzes centrs.

Direktore



I.Paura